

ASUNTORYHMÄ SUKKULAN

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	2
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	11
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	16
7 ASIAKASTURVALLISUUS	19
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	24
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	24
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	26

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Palveluyhdistys Kaseva Ry Y-tunnus 0921372-3

Hyvinvointialue

Varha

Kunnan nimi

Kaarina

Toimintayksikkö/palvelu

Asuntoryhmä Sukkula

Hemmilänkatu 1

20780 Kaarina

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Erityisryhmien yhteisöllinen asumispalvelu, ohjattu ja tuettu asuminen, 16 asiakaspaikkaa

Esihenkilö Tuija Soininen

Puhelin 0407262222

tuija.soininen@kasevakaarina.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Asumispalvelut kehitysvammaisille ja muille vammaisille, erityisryhmiin kuuluville aikuisille.

Ilmoituksen ajankohta 14.2.2012

Ostopalvelujen tuottajat

Kiinteistöhuolto: Akseli Kiinteistöpalvelut

Viikko- ja vuosi siivoukset: KLV Siivouspalvelu

Valvontakamerat: THV Turvapalvelut Tele-Projekti Oy

Hoitajakutsujärjestelmä: Viria Security Oy

Taloushallinta ja palkkalaskenta: Tilitoimisto Aarnio

Isännöinti ja vuokratirjanpito: Maininki Oy

Alihankintapalveluita tuottavien yritysten kanssa sovittu tarkasti tehtävät, aikataulut, miten ja millä tavalla häiriötilanteessa otetaan yhteyttä sekä määräaikaishuollot, tarkastukset.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

Kyllä x Ei

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Asuntoryhmä Sukkulan omavalvontasuunnitelma on laadittu sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Asuntoryhmä Sukulassa omavalvontasuunnitelmaan osallistuvat asiakkaat, henkilökunta ohjaajat ja yksikön esihenkilö vastaava ohjaaja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 47 §:n sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000, jäljempänä sosiaalihuollon asiakaslaki) 8 §:n 2 momentin mukaisesti. Omavalvontasuunnitelmaan on perehdytty henkilökunnan kanssa henkilökuntapalaverissa. Asiakkaille omavalvontasuunnitelmaa on valmiiksi työstetty ja pilkottu pienempiin osiin ja heidän kanssaan käsitelty yksi aihealue kerrallaan apumateriaalia ja aiheeseen liittyviä tukikysymyksiä apuna käyttäen.

Yksikön vastaava ohjaaja Tuija Soininen 040 7262 222 tuija.soininen@kasevakaarina.fi aikatauluttaa omavalvontasuunnitelman tekoa ja päivittämistä henkilökuntapalaveri- ja asiakaskokouksiin, jotka kulkevat nimellä tiistaikahvit. Asiakaskokouksia on viikoittain, joista varattu etukäteen tehdyn aikataulun mukaan omavalvontasuunnitelman läpikäynnille.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun yksikössä tai Palveluyhdistys Kaseva ry:ssä tapahtuu muutoksia. Omavalvontasuunnitelma käydään kokonaan läpi vähintään puolivuositain alkuvuodesta ja syys kauden alettua vuosilomien jälkeen.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Asuntoryhmä Sukkulän tuulikaapissa on postilaatikko, jossa lukee Omavalvontasuunnitelma, josta se on vapaasti luettavissa. Tulevaisuudessa omavalvontasuunnitelmat tulevat nähtäville myös Palveluyhdistys Kasevan verkkosivuille.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on vammaisten ja erityisen tuen tarpeessa olevien aikuisten itsenäistymisen edistäminen, tukeminen ja omatoimisen elämän saavuttaminen yhteiskunnan tasa-arvoisena jäsenenä. Tavoitteena on asiakkaiden perustuslain (731/1999) 2 luvun ja sosiaalihuoltolain 8 ja 9 §:n mukaisten oikeuksien toteutumisen varmistaminen ja edistäminen.

Asuntoryhmä Sukkulassa ohjaajat pystyvät aidosti läsnä olemalla, kuulemalla ohjaamaan ja tukemaan asiakkaita turvallisesti heidän tarpeisiinsa vastaten.

Sukkulassa tarjotaan yhteisöllistä asumista, jossa asumisen tuen palvelu on tuettua tai ohjattua asumista. Tuetussa asumisessa asiakas saa säännöllistä, yksilöllisesti räätälöityä tukea. Asiakasta tuetaan ottamaan itse vastuuta oman elämänsä hallinnasta ja huolehtimaan arjen askareistaan itsenäisesti parhaaksi katsomallaan tavalla.

Ohjatussa asumisessa asiakas saa säännöllisesti tukea ja ohjausta niin arjen askareissa, asiointitilanteissa kuin kaveri-, naapuruus- ja seurustelusuhhteissakin. Asioita tehdään yhdessä ohjaajan kanssa, sanallisen ohjeistuksen avulla tai täysin itsenäisesti riippuen aina

asiakkaan omista yksilöllisistä tavoitteista ja tarpeista. Aidosti läsnä olemalla, kuulemalla ohjaajat pystyvät ohjaamaan, tukemaan asiakkaita turvallisesti heidän tarpeisiinsa vastaten.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sukkulun arvot ovat yksilöllisyyden ja erilaisuuden kunnioittaminen, turvallisuus, yhteisöllisyys ja avoimuus. Sukkulassa kunnioitetaan asiakkaiden arvoja ja vakaumusta sekä tuetaan heitä toteuttamaan omannäköistä elämään.

Toiminnan perustana on aikuiskasvatusmalli NOVA, joka koostuu osista: normalisaatio, osallistuminen, vuorovaikutus ja aikuisuus. Päivittäinen toiminta Asuntoryhmä Sukkulassa toteutuu ”jatkuvan kehittämisen kehänä”, joka on laatuohjeistuksena Palveluyhdistys Kaseva ry:ssä. Toimintaperiaatteet toteutuvat ammattieettisesti koulutukseltaan pätevän henkilöstön toteuttamina. Työntekijöiden toimintaa ohjaavat sosiaalialan ammattieettiset periaatteet (ks. Talentia 2017: Arki, arvot ja etiikka. Sosiaalialan ammattihenkilön eettiset ohjeet) ja alaa säätelevät lait (erityisesti sosiaalihuoltolaki, vammaispalvelulaki (675/2023) ja sosiaalihuollon asiakaslaki).

Sukkulassa kunnioitetaan asiakkaiden yksilöllisyyttä, arvoja, vakaumusta ja tuetaan heitä toteuttamaan omannäköistä elämään. Sukkulun asiakkaat ovat nostaneet esiin heille tärkeimpinä asumiseen liittyvinä arvoinaan yksilöllisyyden, yhteisöllisyyden ja turvallisuuden.

Asiakkaat ovat asiakaskokouksissa (”tiistaikahvit”) kertoneet, että heille asumisessa tärkeitä ovat oma ja lemmikkien turvallisuus; naapurit, kaverit ja seurustelusuhteet; vapaus liikkua ja hoitaa itse ruokailuun liittyviä juttuja; kotirauha ja se, ettei ketään häiritä eikä kiusata; sekä mahdollisuus käyttää saunaa, pyykkitupaa ja muita yhteisiä tiloja vapaasti silloin kun itse haluaa. Turvallisuutta luovat asiakkaiden mukaan kodeissa olevat hälytysnapit, keittiön automaattiset sähkökatkaisimet sekä paloturvallisuuslaitteet ja -harjoitukset.

Asiakkaiden mielestä ohjaajien toiminnassa tärkeitä ovat ystävällisyys ja auttavaisuus. Asiakkaiden mukaan hyvä ohjaaja ohjaa ja auttaa, mahdollistaa toimimaan omalla ta-

valla, on läsnä ja kuuntelee, ja auttaa lääkeseisioissa. Hyvän ohjaajan seurassa mokaaminenkin on sallittua. Asiakkaat kokevat tärkeäksi, että ohjaajalle pystyy kertomaan asioista, jotka painavat mieltä tai harmittavat, ja että ohjaajat ovat kilttejä eivätkä komeina.

Hyvät suhteet naapureihin ovat asiakkaille tärkeitä. Asiakkaat kuvaavat, että hyvä naapuri kunnioittaa toisia ja toisten kotirauhaa; ottaa naapurit huomioon; ei melua, hyppelyä tai kolistele asunnossa; antaa toisen olla omassa rauhassa; ja on rehellinen eikä riitele. Silloin ajan viettäminen naapureiden kanssa on kivaa.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskien arviointi ja vaarojen tunnistaminen käydään läpi koko henkilökunnan kanssa vuosittain erityisen kaavakkeiston avulla. Kasevassa on työsuojelutoimikunta, joka käsittelee yksiköissä tapahtuneet työturvallisuuteen liittyvät asiat, tapahtumat. Työturvallisuuden kannustetaan kiinnittämään myös huomiota turvallisuushavaintokampanjan 2023 avulla ajatuksella varautuminen on arjen pieniä tekoja. Suunnitelmat ja ohjeistukset on laadittu Palveluyhdistys Kaseva ry:lle toimintaa säätelevien lakien ja säädösten mukaisesti (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, luvut 6-7).

Asiakasturvallisuutta varmistetaan riittävällä koulutetulla ammattitaitoisella henkilökunnalla sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukaisesti. Työntekijöiden pätevyys tarkistetaan aina Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin tietopalvelusta. Asuntoryhmä Sukkulassa työskentelee neljä vakituista työntekijää joista 1 Vastaava ohjaaja, hänen tehtäviin kuuluu yksikön esihenkilön tehtävät, yksikön hallinnointiin kuuluvat tehtävät ja tiivis yhteistyö Pirtan palveluvastaavan ja Kasevan toiminnanjohtajan kanssa. Ohjaajia Sukkulassa työskentelee 3 henkilöä. Heistä kahdella sosionomin pätevyys täydennettynä lääkehoidon opinnoilla ja yksi ohjaaja lähihoitajan koulutuksella. Ohjaajien työtehtävät on kuvattu erillisissä työnkuvauksissa. Kaikki sijaiset on koulutettu ja riittävästi perehdytetty vähintään kolmen työvuoron ver-

ran, siten että sijainen on tehnyt ohjatusti Asuntoryhmä Sukkulassa käytössä olevat vuorot (aamuvuoro klo 7.00-15.00, välivuoro klo 11.00-19.00 ja iltavuoro klo 14.00-22.00). Kaseva on hyvin koulutusmyönteinen työnantaja ja työntekijöiden osaamisesta, tietojen, taitojen päivittämisestä pidetään hyvää huolta.

Paloturvallisuus-, tietoturvallisuus-, liikenne- ja muita turvallisuusasioita käsitellään säännöllisesti asiakkaiden kanssa tiistaikahvilla (viikoittainen asiakaskokous). Asiakkaat kertovat, että heille tärkeitä fyysistä turvallisuutta lisääviä asioita ovat pihan valvontakamerat, riittävä valaistus, pihan hyvä hiekotus ja muu liukkauden esto. Asiakkaat korostavat myös omaa vastuuta: pitää muistaa käyttää nastakenkiä ja heijastimia talviaikaan; lukita oman asunnon ovi, kun lähtee pois kotoa; sekä huolehtia kodin turvallisuudesta ja puhtaudesta (esimerkiksi siten, että lattioilla ei loju tavaroita, joihin voi kompastua, eikä kaapeissa ole pilaantuneita ruokia).

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

"Ilmoitus läheltä piti -tilanteesta, vaarasta tai poikkeamasta" -lomake löytyy työntekijöiden perehdytyskansioista. Perehdytyskansio on luettavissa sekä fyysisenä että sähköisenä versiona. Riski- tai vaaratilanteen mukaan hälytetään virkavalta paikalle tai tehdään rikosilmoitus. Lääkehuollossa tapahtuvat poikkeamat kirjataan aina asiakastietojärjestelmä Fastroi Nappulassa asiakkaan raportointiin.

Työntekijöiden käytössä on Avarn Security:n vartijakutsuhälytin.

Henkilökuntaa on koulutettu hallitsemaan asiakkaiden aiheuttamia uhka- ja vaaratilanteita Mielenrauha Oy:n kehittämällä Puhe-Judo-menetelmällä. Menetelmä antaa taitoja ja tekniikoita, jotka auttavat työntekijää rauhoittamaan kiihtyneitä ja tunnepitoisia tilanteita asiakastyössä.

Poikkeusoloihin liittyviä ohjeita ja käytäntöä käydään läpi henkilökunnan palaverissa ja asiakkaiden kanssa tiistaikahvilla apuna käyttäen tukimateriaalia esim. Papunetistä. Asuntoryhmä Sukkulaan on hankittu esim. yllättävän pitkän sähkökatkoksen varalle paristolla toimiva radio valtakunnallisten ohjeiden kuuntelun mahdollistamiseksi, varavirtalähde puhelinten latausta varten, paristoilla toimivia taskulamppuja, lyhtyjä, joilla var-

mistetaan riittävä valaistus työskentelyä varten. Veden varastointiin kanistereita ja ämpäreitä. Henkilökunta tietää miten esim. wc:tä voi poikkeusoloissa käyttää ja osaa neuvoa oikeanlaiseen toimintaan asiakkaat.

Koronaohjeet: Seurataan aktiivisesti ajankohtaisia THL:n ohjeistuksia ja päivitetään omia käytäntöjä niiden mukaisesti sekä tiedotetaan niistä asiakkaita ja omaisia.

Ohjeet kuolemantapauksessa: erillinen ohje liitteenä. Henkilökunnan kanssa keskustellaan henkilökuntapalaverissa, miten tulee toimia, kun havaitsee elottoman asiakkaan. Ohjeet kuolemantapauksessa toimimiseen löytyy myös yhteiseltä S-asemalta sekä perehdytyskansiosta. Riskienarvioinnin tuloksena saatu uusi tieto kirjataan sitä varten olevaan erityiseen kaavakkeiston, jossa sarakkeet korjaavalle toimenpiteelle ja aikataulu mihin mennessä kulloinenkin riskitekijä tulee korjata. Näille riskitekijöille on nimetty myös henkilö/ taho, joka vastaa asian korjaamisesta.

Riskienhallinnan työnjako

Kiinteistöön liittyvät asiat: yhteydenotto Akseli Kiinteistöpalveluihin.

Henkilöstöön liittyvät asiat: yhteydenotto työsuojeluvaltuutettuun tai työterveyshuoltoon (Pihlajalinna).

Asiakkaisiin liittyvät asiat: yhteydenotto esimieheen (Tuija Soininen) tai toiminnanjohtajaan (Anne Holmberg). Asiakkaiden kanssa ohjaajat käsittelevät viikoittaisissa asiakaskokouksissa ("tiistaikahvit") esiin nousseita turvallisuuteen tai riskeihin liittyviä asioita. Tällä tavoin luodaan yhteisöllistä vastuuta ja osallisuutta omasta elinympäristöstä.

Asiakkaiden kanssa on käyty läpi tavallisimpia oman arjen riskitilanteita ja keinoja niiden ehkäisemiseksi:

<i>Kompastuminen</i>	Viikottainen siivous, mattojen suoristus, ei tavaroita lattioilla
<i>Tulipalo</i>	Sääntöjen noudattaminen, ei hellan lähelle roskia tai helposti syttyvää, <u>siivous!</u>
<i>Vesivahinko</i>	Puhdista viemärit säännöllisesti
<i>Liukastuminen</i>	Älä jätä lattioita märäksi siivouksessa, puhdista viemärit
<i>Ruokamyrkytys</i>	Pilaantuneita ruokia ei saa syödä, hävitä pilaantuneet ruuat oikein (biojäte), säilytä ruuat oikein (laita jääkaappiin tai pakastimeen heti kaupasta tullessasi)
<i>Ruokahävikki</i>	rahallinen menetys, ruuan hinta on kasvanut!
<i>Ulkona</i>	Kelin mukainen vaatetus: nastakengät (liukasta), heijastimet (pimeää), liikennesääntöjen noudattaminen (suojateiden käyttäminen, katso molempiin suuntiin ennen tien ylitystä, älä laita liian lujalle musiikkia kuulokkeisiin, ota huomioon hiljaiset ajoneuvot!)
<i>Terveys</i>	Lääkkeet (ota ajallaan), vaatetus (sään mukaan, treenin jälkeen lämpimästi), käsienspesu, <u>uni</u> (vaikuttaa jaksamiseen, mielialaan, keskittymiskykyyn, sekä vastustuskykyyn), Suun- ja hampaidenhoito (pese 2 kertaa päivässä, eli aamuin illoin, vaihda harjaa tai harjaspäätä 3kk välein tai kun harjakset menevät huonoksi. <u>Edullinen hankinta!</u>)
<i>Kysy ohjaajalta</i>	kun tarvitset apua (ongelma, huoli, murhe, siivous, raha-asiat), kun olet kipeä (ilmoita ja pysy omassa asunnossa)
<i>Ilmoittaminen ohjaajalle</i>	Vahinko, ongelma, tapaturma, sairastuminen, huoltotarpeet (esim. kiinteistönhoidolliset)
<i>Huomioi</i>	<u>Tarkista</u> , löytyykö itseltä kuumemittaria ja särkylääkettä. <u>Älä</u> suihkuttele ovi auki ja päästä vesihöyryä tai muita suihkeita <u>palovaroittimiin!</u>

Riskien tunnistaminen

Yksikössä tehdään koko henkilöstön kanssa esihenkilön johdolla vuosittain riskien ja vaarojen arviointi siihen tarkoitettua lomakkeistoa käyttäen. Riskien arviointi tehdään todennäköisyysasteikon mukaan. Tunnistetuille riskeille määritellään korjaustoimenpiteet, korjaamisen aikataulu ja vastuuhenkilö(t).

Ilmoitusvelvollisuus

Sukkulan työntekijöillä on mahdollisuus, velvollisuus ilmoittaa

sosiaalihuoltolain 48 §:n mukaiset epäkohdat tai ilmeiset epäkohdat, uhat asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa tai epäkohdat toimintayksikön toimintakulttuurissa. Ilmoitus tulee tehdä viipymättä yksikön vastaavalle ohjaajalle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa vastatoimia sosiaalihuoltolain 49§:n mukaan. Mikäli kyseessä on sosiaalihuollon ammattihenkilön ilmoitusvelvollisuutta koskevan sosiaalihuoltolain 48 §:n mukainen epäkohta tai epäkohdan uhka, vastaava ohjaaja ilmoittaa asiasta eteenpäin Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vammaispalvelupäällikkö Kaisa Kiiskille.

Sukkulassa havaittujen epäkohtien korjaamisesta vastaa vastaava ohjaaja yhdessä muun henkilöstön kanssa. Tarvittaessa epäkohdista keskustellaan yhdistyksen toiminnanjohtajan ja yhdistyksen hallituksen kanssa. Ilmoituksen tekeminen koetaan Sukkulassa turvallisuutta lisääväksi menettelytavaksi. Työntekijöitä kannustetaan ilmoittamaan havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista matalalla kynnyksellä esihenkilölleen.

Työntekijät voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölle kasvotusten, sähköpostilla, soittamalla tai asiakastietojärjestelmän viestivihon kautta. Asiakkaat ja omaiset voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista ja heitä huolettavista asioista suoraan ohjaajille kasvotusten, puhelimitse tai sähköpostilla, tai ottamalla suoraan yhteyttä vastaavaan ohjaajaan, yhdistyksen toiminnanjohtajaan tai yhdistyksen hallituksen puheenjohtajaan.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Työntekijöitä koskevat riski- ja läheltäpiti-tilanteet käsitellään Sukkulassa välittömästi henkilökunnan kesken, tilanteista tehdään kirjallinen ilmoitus ja se käsitellään myös Kasevan työsuojelutoimikunnassa. Mikäli tilanteessa on ollut osallisena asiakas tai asiakkaan omainen, käydään keskustelu myös heidän kanssaan. Tilanteiden korjaamiseksi so-

vitut toimenpiteet kirjataan ylös ja yhdessä sovitaan milloin, miten asia on saatettu päätökseen.

Korjaavat toimenpiteet

Tiettyyn asiakkaaseen liittyvän tilanteen korjaavat toimenpiteet ja seuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään asiakkaan raporttiin. Ei-asiakasspesifien (esim. kiinteistönhuolto) epäkohtien korjaavat toimenpiteet ja seuranta tapahtuu asiakastietojärjestelmän viestivihkon kautta.

Yhteistyötahoja, palveluita ostavia kuntia tiedotetaan sähköpostilla, puhelimitse tai yhteisissä palavereissa.

Henkilökuntaa muutoksista ja muista tärkeistä yhteisistä asioista tiedotetaan henkilökuntapalavereissa, joita kerran kolmen viikon listassa, Asiakas tietojärjestelmässä on ”viestivihko”, jota jokaisen luettava työvuoron alkaessa tehokas tiedon kulun väline.

Toimintaa koskevista muutoksista tiedotetaan asiakkaille viikkopalavereissa meillä nimeltään tiistaikahvit klo 17-18. Omaisille ja asiakkaiden nimeämille läheisille muutoksista tiedotetaan sähköpostilla lähetettävällä tiedotteella.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Sukkulassa jokaiselle asiakkaalle laaditaan sosiaalihuollon asiakaslain 7 §:n mukainen sosiaalipalvelun toteuttamissuunnitelma, eli asumispalvelusuunnitelma. Asiakkaan asumispalvelusuunnitelman pohjalla on asiakkaan palvelusopimus sekä asiakkaan ja hänen läheistensä näkemys asumispalveluiden tarpeesta. Asiakas on aina itse mukana oman palvelutarpeensa arvioinnissa. Asiakas valitsee itse sen/ne omaiset/läheiset, jotka hän haluaa mukaan itseään koskeviin palavereihin. Asiakkaan palvelun tarve arvioidaan asiakasta ja hänen läheisiään kuunnellen. Keskusteluissa käytetään apuna motivoivan haastattelun metodia. Asiakkaan asumispalvelusuunnitelma päivitetään puolen vuoden välein tai tarvittaessa useammin.

Asumispalvelusuunnitelman laatimisen tai päivityksen jälkeen se käydään aina yhteisesti läpi henkilökuntapalaverissa. Suunnitelmassa määritellyt tavoitteet nostetaan asiakastietojärjestelmä Fastroi Nappulassa myös asiakkaan omalle etusivulle, mistä työntekijöiden on helppo seurata tavoitteiden toteutumista.

Asiakkaan kanssa yhdessä on tehty ASTA- arviovuoden 2020 asti. Tästä on saatu asiakkaan tuen ja ohjauksen tarve arjen eri toiminnoissa. ASTA- arvioinnin ylläpito on lopetettu. Palveluyhdistys Kaseva on hankkimassa oikeuksia RAI-ID-arviointimenetelmän käyttöön.

Asiakkaan kohtelu

Asuntoryhmä Sukkulassa toiminnan perustana on asiakkaiden oikeus laadultaan hyvään sosiaalihooltoon ja hyvään kohteluun (sosiaalihoollon asiakaslaki 4 §). Lähtökohtana on, että asiakkaat päättävät itse omasta elämästään. Ohjaajien työtä ohjaa NOVA-aikuiskasvatusmalli, jossa korostetaan normalisaatio, osallisuutta, vuorovaikutuksellisuutta sekä aikuisuutta. Apuna käytetään myös motivoivaa haastattelua, joka auttaa asiakkaita itse havainnoimaan omaa arjen sujuvuutta.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Asuntoryhmä Sukkulan asiakkaat tietävät, että heillä on oikeus määrätä itse omista asioistaan (sosiaalihoollon asiakaslaki 8 §). Asiakkaiden oikeuksista keskustellaan asiakkaiden kanssa asiakaskokouksissa ja asumispalvelusuunnitelmia päivitettäessä. Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta tuetaan ja vahvistetaan kaikissa arjen toiminnoissa. Yksityisyys on turvattu jokaisen omalla asunnolla, jonne mennään vain asiakkaan niin halutessa. Asiakkailta on omat avaimet asuntoihinsa.

Mikäli asiakas toimii itselleen tai muille asiakkaille/henkilökunnalle vaarallisella tavalla, hälyttää paikalla oleva henkilökunta AVARN-vartian tai poliisin apuun. Henkilökunta huolehtii mahdollisuuksien mukaan muiden asiakkaiden turvallisuudesta siihen asti, kunnes

vartia/poliisi saapuu paikalle ja ottaa tilanteen haltuunsa. Sukkulassa ei käytetä rajoittavia menetelmiä/välineitä. Asiakkaisiin ei kosketa fyysisesti. Asiakkaille ei ole IMO-päätöksiä.

Sukkulan asiakkaat kuvaavat itsemääräämisoikeuden merkitsevän heille sitä, että saa itse määrätä mitä tekee päivittäin. Kukaan ei voi kieltää esimerkiksi menemästä kauppaan tai hommaamasta lemmikkiä. Jokaisella saa olla omat harrastukset ja mielenkiinnon kohteet. Itse voi päättää mitä ruokaa ostaa kaupasta, milloin haluaa siivota, milloin syö ja ketä haluaa kutsua kylään. Voi päättää omista harrastuksista ja milloin menee kaupungille. Voi päättää omasta arjesta.

Joihinkin asioihin tarvitsee edunvalvojan suostumuksen, esimerkiksi raha-asioihin. Edunvalvojan päätökset ovat asiakkaan etu, jotta ei joudu, vaikka velkoihin. Myöskään kaikista lääkkeisiin liittyvistä asioista ei saa päättää itse, vaan pitää noudattaa lääkärin ohjeita.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asiakkaat ovat aikuisia henkilöitä, ja heitä kohdellaan aikuisina heidän erityispiirteensä ja -tarpeensa huomioiden (yhdenvertaisuuslaki 1325/2014, luku 3). Asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu selvitetään viipymättä asianomaisten ja työyhteisön sekä tarvittaessa/asiakkaan niin toivoessa omaisten kanssa.

Sukkulan asiakkaat kuvailevat, että asiallinen kohtelu on sitä, kun ohjaajat kuuntelevat; ottavat huomioon asiakkaiden mielipiteet eivätkä tuomitse; tekevät yhteistyötä asiakkaan kanssa ja kohtelevat aikuisena; kertovat asioista kasvotusten sekä kohtelevat kaikkia samantarvoisina ja ottavat kaikki huomioon. Asiakkaille on tärkeää, että ohjaajat puuttuvat aktiivisesti asiakkaiden väliseen haukkumiseen, kiusaamiseen tai muuhun häirintään.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaita kannustetaan omannäköisten valintojen tekoon arjessa, opiskelussa, työntoiminnassa, harrastuksissa ja muissa vapaa-ajan aktiviteeteissaan sekä osallistumaan Sukkulan

yhteisiin toimintoihin ja lähialueen tapahtumiin. Asiakkaita ohjataan ja tuetaan seuraamaan ajankohtaisia asioita/uutisia eri medioista. Lisäksi heitä tuetaan täyttämään kansalaisvelvollisuuksiaan. Asuntoryhmä Sukkulaan tulee Turun Sanomat ja uutistarjontaa seurataan ja ajankohtaisista asioista keskustellaan asiakkaiden kanssa. Moni Sukkulan asiakkaista käy säännöllisesti äänestämässä vaaleissa. Ohjaajat keskustelevat asiakkaiden kanssa sosiaalisen median ilmiöistä ja käytöstä.

Asiakkaat tietävät, että heillä on mahdollisuus saada luettavakseen heistä tehdyt raportit aina halutessaan. Sukkulassa on ryhdytty harjoittelemaan osallistavaa kirjaamista yhdessä asiakkaiden kanssa. Osallistavassa kirjaamisessa asiakas itse kertoo ja arvioi, miten kulunut päivä on mennyt.

Asiakkaat voivat olla itse tai heitä avustetaan olemaan yhteydessä omaan sosiaalityöntekijään silloin kun, hän kokee sen tarpeelliseksi. Asiakkaan luvalla, pyynnöstä myös ohjaajat voivat olla yhteydessä heidän sosiaalityöntekijäänsä. Asiakkaita autetaan löytämään kulloinkin asiointiin liittyvä oikea viranomainen tai hoitava taho.

Sukkulan asiakkaat kertovat voivansa vaikuttaa Sukkulan yhteisiin asioihin ottamalla kantaa ja osallistumalla keskusteluun asiakaskokouksissa eli tiistaikahveilla. Siellä saa kertoa omia mielipiteitä ja ehdottaa asioita. Jokainen saa itse päättää, miten ja kuinka paljon omaiset osallistuvat omaan elämään ja asioista päättämiseen. Sukkulan viikko- ja kuukausiohjelma sekä erilaisten juhlien ja tapahtumien sisältö tehdään aina yhdessä asiakkaiden kanssa. Asiakkaiden lomien aikaan asiakkaat ja ohjaajat tekevät yhdessä retkiä, joita asiakkaat ovat ehdottaneet.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Sukkulassa asiakkaat osallistuvat aktiivisesti toiminnan kehittämiseen.

Viikoittain on asiakaskokous nimeltään tiistaikahvit klo 17.00-18.00 A-talon yhteistilassa. Tällöin keskustellaan Sukkulan ajankohtaisista asioista ja suunnitellaan yhteistä tekemistä, asiakkailta tulee ideoita Sukkulan pihan parantamiseen, erilaisiin yhteisiin liikuntavälineisiin ja uusien toimintojen aloitukseen. Esimerkiksi lukupiiri aloitettiin asiakkaan aloitteesta keväällä 2022 ja tukiviittomien yhdessä opettelu syksyllä 2023. Tiistaikahvilla

käyvät myös esittäytymässä mahdolliset uudet työntekijät ja sijaiset sekä Palveluyhdistys Kasevan hallituksen jäsenet. Hallitus kokousta Sukkulassa 1-2 kertaa vuodessa ja Sukkulalle on nimetty omat hallituskummit, jotka vierailevat tiistaikahveilla ja Sukkulan tapahtumissa.

Asiakastyytyväisyyskyselyt on teetetty ulkopuolisella toimijalla. Aikaisempi asiakastyytyväisyyskyselyn toteutti Turun Ammattikorkeakoulun sosionomiopiskelijat keväällä 2022. Loppuvuodesta 2023 ulkopuolinen henkilö, joka työskennellyt Kasevan Kiesissä teki asiakas haastattelut asiakkaiden kodeissa. Saman ulkopuolisen henkilön toimesta omaistyytyväisyyskysely 2023 tehty joulukuussa puhelinhaastatteluna.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja on Sukkulassa vastaava ohjaaja Tuija Soinen, tuija.soinen@kasevakaarina.fi, 044 627 2222 ja yhdistyksen toiminnanjohtaja Anne Holmberg, anne.holmberg@kasevakaarina.fi, 040 068 0164.

Muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään yksikössä henkilökunnan ja toiminnanjohtajan kanssa. Sen jälkeen asia käsitellään muistutukset tai kantelun tehneen tahon kanssa. Saadusta palautteesta ja korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan asiakkaita ja omaisia tilanteen vaatimalla tavalla. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 1 kuukausi.

Sosiaaliamies

Kaarinassa sosiaaliamiehen tehtäviä hoitaa Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Vasso Ab:n Kati Lammi. Asiakasyhteydenotot vain puhelimitse 050 559 0765 puhelinaikoina: ma klo 12-14 ja ti-to klo 9-11, pe ei puhelinaikaa. Ei yhteydenottoja tekstiviesti- tai muita pikaviestejä käyttäen, eikä Vasson muiden puhelinnumeroiden kautta.

Sosiaaliasiamieheen voi ottaa yhteyttä myös Suomi.fi-viestien avulla. Viestien käyttö on turvallista, koska kaikki viestit ja niiden liitetiedostot kulkevat salattuina tietoturvallista reittiä pitkin. Lisätietoja: <https://vasso.fi/sosiaaliasiamies/>

Kuluttajaneuvonta

Kuluttajaneuvonnan puhelinpalvelu: 029 505 3050. Palveluaika ma, ti, ke, pe klo 9-12, to klo 12-15. Kuluttajaneuvonnasta saa tietoa ja ohjeita esimerkiksi vuokralla asumiseen liittyvissä kysymyksissä ja riitatilanteissa. Asiantuntija antaa asiasta juridisen arvion sekä toimintaohjeita.

Edunvalvonta

Tarvittaessa mikäli asiakas ei itse tai hänellä ei ole läheistä, joka auttaisi omaisuuden ja taloudellisten asioiden hoidossa auttaa ohjaajat asiakasta edunvalvonnan hakuprosessissa Digi- ja väestötietovirastosta <https://dvv.fi/edunvalvonta-ja-toisen-asioiden-hoitaminen>. Sukkulassa on asiakkaita, joilla on virkaedunvalvoja sekä asiakkaita, joilla läheinen huolehtii taloudenhoidosta. Jokaisella asiakkaalla on oma tili ja pankkikortti, jolla päivittäis-asiointi arjen perustarpeet voi itsenäisesti hoitaa.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaita kannustetaan fyysisen hyvinvointinsa ylläpitoon ja edistämiseen muun muassa luomalla erilaisia mahdollisuuksia liikkumiseen. Sukkulalla on oma liikuntasalivuoro viikoittain ja lisäksi kerran viikossa on yhteinen kävelylenkki halukkaille. Käytössä on myös side-by-side-pyörä sekä erilaisia urheilu- ja harrastevälineitä asiakkaiden vapaassa käytössä. Lisäksi jokaista asiakasta kannustetaan löytämään itselleen sopiva ja mielekäs fyysistä toimintakykyä tukeva harrastus.

Keskustelu ja kuuntelu ovat jokapäiväinen osa Sukkulan ohjaajien työtä. Asiakkaita rohkaistaan kertomaan heitä mietityttävistä asioista ja haasteista ohjaajille. Yhdessä vuorovaikutuksellisesti keskustellen etsitään ratkaisuvaihtoehtoja, joista asiakas voi valita itselleen sopivimman. Tarvittaessa ohjataan asiakas ottamaan yhteyttä esimerkiksi terveyspalveluihin, aikuispsykiatriaan tai omaan hoitavaan tahoonsa.

Asiakasta kannustetaan osallistumaan erilaisiin tapahtumiin sekä pitämään yhteyttä itselleen tärkeisiin ihmisiin. Sosiaalista kanssakäymistä tuetaan myös Sukkulassa omilla tapahtumilla, retkillä ja juhlilla. Ohjaaminen oikeanlaiseen ja hyväksyttävään sosiaaliseen kanssakäymiseen on osa jokapäiväistä ohjaajan työtä.

Asiakkaiden kielellisiä ja tiedollisia taitoja ylläpidetään päivittäisessä vuorovaikutuksessa. Asiakkaita rohkaistaan löytämään heille itselleen sopivia kommunikaatiotapoja ja hyödynnetään niitä sekä yleisesti arjessa että ohjauksessa.

Asiakkaiden toimintakykyä ja hyvinvointia, niiden muutoksia sekä niitä koskevia tavoitteita seurataan asiakastietojärjestelmä Fastroi Nappulaan kirjaamalla ja asiakkaiden raportointia seuraamalla.

Ravitsemus

Asiakkaita tuetaan ja ohjataan terveellisen ja monipuolisen ravinnon hankintaan ja sen valmistamiseen. Sukkulassa ei ole ateriapalveluja eikä ruokaa/tarvikkeita tilata talon puolesta. Jokainen asiakas ostaa ja valmistaa ruokansa itse, tarvittaessa ohjaajan neuvon ja tuen avulla. Asiakkaita tuetaan terveellisen ja monipuolisen ruokavalion noudattamiseen muun muassa yksilöllisten viikoittaisten ruokalistojen suunnittelulla. Ravitsemukseen liittyvien tavoitteiden toteutumista seurataan Fastroi Nappula asiakastietojärjestelmään kirjaamalla.

Hygieniäkäytännöt

Asiakkaat käyvät kodeissaan suihkussa ja heitä ohjataan yksilöllisesti. Toisinaan pesuista muistutetaan tai ne on merkitty asiakkaan päivä- tai viikko-ohjelmaan. Sunnuntai on asiakkaiden viikko-ohjelman teko päivä. Tällöin yhdessä ohjaajan kanssa käydään läpi tulevan viikon tehtävät, harrastukset ja muut tiedossa olevat menot.

Asiakkaat saavat sauna-aikaa Sukkulassa aina kun haluavat, he pyytävät vain henkilökunnalta saunan lämpiämää laittamista. Sukkulassa asiakkaat haluavat sauna-aikaa yksinään.

Ihohoidossa, sormien, varpaiden kynsienhoidossa autetaan, mikäli asiakas apua tarvitsee. Asiakkaita ohjataan käyttämään myös hyvinvointipalveluita kuten jalka- ja käsihoitoja, kampaajaa ym.

Asiakkaat siivoavat itse omat kotinsa heitä tuetaan kotitöissä yksilöllisesti kunkin tarpeiden mukaan. Sukkulassa on pyykkitupa, jota asiakkaat saavat käyttää. Tarvittavat aineet pyykkihuoltoon ja kodin siivoukseen he hankkivat itse päivittäistavara liikkeistä. Sukkulassa käytetään tavallisia kotisiivouksen menetelmiä ja aineita. Asiakkailla on omat aineet ja välineet omissa kodeissaan. Henkilökunta perehdytetään Sukkulan siivouskäytäntöihin perehdytysvuorojen aikana.

Asuntoryhmä Sukkulan yhteisten tilojen siivouksesta vastaa ulkopuolinen siivouspalvelu KLV-siivouspalvelut. Siivouspalvelu käy kerran viikossa siivoamassa saunan, pyykkituvan ja yhteiset oleskelutilat. Määräajoin siivouspalvelu tekee perussiivouksen sekä pesee ikkunat ja huonekalut ja huoltaa lattiapinnat.

Infektioiden torjunta

Sairastunut asiakas ohjataan pysymään omassa asunnossaan. Henkilökunta huolehtii asiakkaan tarvitsemasta hoidosta ja lääkityksestä. Asiakkaita ohjataan hyvään käsihygieniaan sekä aivastamaan ja yskimään niin, etteivät pöpöt leviä. Korona-aikana yhteisten tilojen pintojen pyyhkimiseen ja tuuletukseen on kiinnitetty erityistä huomiota. (Tartuntatautilaki 17 §.)

Hygieniayhdyshenkilö: Hygieniahoitaja Laura Louhi, puh. 02 588 2406

Terveyden- ja sairaanhoito

Sukkulan asiakkaat käyttävät Kaarinan terveydenhuoltopalveluita. Päivittäisestä suuhoidosta asiakkaita muistutetaan ja hammaslääkäripalvelut tulevat terveystieteidenkeskuksesta. Tarvittaessa asiakkaat käyttävät aikuispsykiatrian ja Vintin palveluita.

Asiakkaat, joilla on pitkäaikaissairauksia, käyvät kontrolleissa heitä hoitavilla tahoilla. Esimerkiksi asiakkaat, joilla on diabetes, käyvät diabeteshoitajalla Kaarinan terveystieteidenkeskuksessa.

Sukkulassa kaikki työntekijät vastaavat asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta. Asiakaskirjaamisjärjestelmässä Fastroi Nappula seurataan asiakkaiden lääkehoitoa niiden asiakkaiden osalta, jotka joiltakin osin ovat henkilökunnan ohjauksessa tai valvonnassa.

Lääkehoidon toteuttamisesta vastaavat kaikki ohjaajat. Sukkulassa kaikilla työntekijöillä ja sijaisilla on lääkehuollon koulutusta vähintään 2 op. lisäksi LOVE - Lääkehoidon osamista päivitetään 5 vuoden välein.

Kaseva ry:n lääkehoidon vastuuhenkilö on sairaanhoitaja Terhi Hämäläinen. Asuntoryhmä Sukkulassa ei ole rajattua lääkevarastoa.

Monialainen yhteistyö

Asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntaiien ja eri hallinnonalojen kanssa tehdään yksilöllisesti yhteistyötä asiakkaan tarpeista riippuen ja aina asiakkaan itse läsnäollessa ja hänen luvallaan (sosiaalihuoltolaki 41 §).

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Seuraamalla yhteiskunnallista tilannetta ja kertaamalla asiakkaiden kanssa, miten jokainen voi itse varautua erilaisiin ja yllättäviin tilanteisiin.

Käytössä AVARN-vartijakutsupainike. Poliisi hälytetään paikalle, mikäli asiakasturvallisuus jostakin syystä vaarantuu.

Asuntoryhmä Sukkulan osalta on ennen toiminnan aloittamista vuonna 2013 tehty terveydensuojelulain 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Asuntoryhmä Sukkulan tilojen terveellisyyteen liittyviä riskejä hallitaan huolehtimalla tilojen säännöllisestä siivouksesta ja pintojen hygieenisyydestä. Valaistus ja ilmanvaihto ovat kunnossa. Kesällä 2022 Sukkulan yhteisiin tiloihin asennettiin ilmalämpöpumppu. Yksikössä ei synny merkittävää melua.

Kiinteistöhuollon kanssa yhteistyössä huolehditaan, että kiinteistön rakenteet ja laitteet (esim. ilmanvaihto) ovat kunnossa.

Henkilöstö

Sukkulassa on neljä vakituista työntekijää, vastaava ohjaaja (sosionomi) ja kolme vakituista ohjaajaa (2 sosionomia, 1 lähihoitaja). Sukkulassa vastaava ohjaaja on lähiesimies ja suurelta osin mukana myös asiakastyöskentelyssä. Vastaavan ohjaajan työajasta 40 % on varattu lähiesimiestyöhön. Palveluyhdistys Kaseva ry hallitus on 11.4.2024 päättänyt yhden työntekijän/ohjaajan lisäyksestä Asuntoryhmä Sukkulan henkilöstön. Henkilöstölisäys toteutetaan alkuun lähihoitaja- oppisopimusopiskelijalla.

Yksikössä käytettävät sijaiset ovat sosionomeja ja lähihoitajia tai näitä opiskelevia.

Sukkulassa on työhön perehdytettyjä sijaisia, joita tarvittaessa kutsutaan työhön. Äkillisessä esim. sairaustapauksissa työntekijät voivat kutsua tutun sijaisen töihin tai oman henkilökunnan kanssa tehdään uudelleen järjestelyjä, jotta tilanne saadaan hoidettua

Henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan rekrytoimalla ja perehdyttämällä uusia sijaisia jatkuvasti tarpeen mukaan.

Avustavissa tehtävissä työskentelevät ovat asiakkaiden omia henkilökohtaisia avustajia. Asiakkaita tuetaan henkilökohtaisten avustajien etsimisessä ja tarvittavien kaavakkeiden täyttämässä. Asiakkaita ohjataan Avustajakeskuksen palveluihin. Lisäksi Sukkulassa työskentelee satunnaisesti eläkkeellä oleva kirurginen sairaanhoitaja, joka työskentelee avustavana ohjaajana vakituisten työntekijöiden lisänä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Rekrytoinnin apuna Jobilla, johon linkki kotisivuilta. Haastatteluun kutsutaan henkilöt, jotka omaavat sopivat koulutukset tai ovat opiskelemassa sote-alalle. Ammattipätevyudet tarkistetaan Valviran suosikki/Terhikki rekisteristä hakijan omien todistusten lisäksi.

Sukkulassa kaikki työ tapahtuu asiakkaiden kodeissa, joten työntekijöiden soveltuvuus ja luotettavuus on keskeinen kriteeri rekrytoinnissa. Sukkulassa ei ole alaikäisiä asiakkaita,

joten emme tarkista hakijan rikosrekisteriotetta. Työntekijöiden riittävä kielitaito varmistetaan työhaastattelussa.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Työntekijöiden perehdytysprosessista on erillinen liite (perehdytyskansio, jota päivitetään jatkuvasti tarpeen mukaan).

Kaseva on koulutusmyönteinen työnantaja. Henkilökunnan täydennyskoulutukset valikoidaan tarpeen ja henkilökunnan omien mielenkiintojen mukaan. Säännöllisin aikavälein henkilökunta koulutetaan lakisääteisillä koulutuksilla kuten alkusammutus koulutus, ensiapu koulutukset ja love-lääkehuollon koulutukset. Työn ja järjestelmien muutoksien vuoksi henkilökunta on koulutautunut rakenteiseen kirjaamiseen ja lähitulevaisuudessa tulevaan kirjausten arkistointiin kantapalveluun. Tähän on tutustuttu ja tästä on keskusteltu myös työntekijän, että asiakkaan juridisten- merkitysten näkökulmista. Henkilökunnan koulutuksien tarpeet nousevat arjen asiakastyöstä esim. eri kommunikaatio menetelmien opiskelua.

Toimitilat

Sukkula koostuu kolmesta rakennuksesta, A, B- ja C-talot.

A-talossa on 7 asuntoa kooltaan 33,4 neliötä sekä kaikkien asiakkaiden yhteinen olohuone/keittiö, pyykkitupa ja sauna. B- ja C-taloissa on yhteensä 9 asuntoa kooltaan 42,8 neliötä. A-talossa asiakkailla on siis omat yksiöt ja B- ja C-taloissa kaksiot, joihin omat avaimet. A-talon asiakkaat voivat kulkea asuntoihinsa joko yhteisen tilan kautta tai oman ulko-oven kautta.

Omaiset ja läheiset voivat kyläillä asiakkaan toivomalla tavalla. Mikäli asiakkaalla on yövieraita, tulee siitä ilmoittaa henkilökunnalle, jotta tiedetään minkä verran henkilöitä on rakennuksissa esim. paloturvallisuutta tai muuta häiriötapahtumaa varten.

Ohjaajat menevät asiakkaiden asuntoihin vain asiakkaan luvalla ja läsnä ollessa. Poikkeuksena tilanteet, joissa asiakas ei reagoi ovikellon soittoihin ja muihin yhteydenottoihin tai on herännyt huoli asiakkaan hyvinvoinnista.

Teknologiset ratkaisut

Sukkulan piha-aluetta valvotaan valvontakameroin, joita huoltaa THV-turvapalvelut. Asiakkaat tietävät piha-aluetta kuvaavat valvontakamerat ja pitävät niitä oman turvallisuuden tunnetta lisäävänä tekijänä. Valvontakameratallenteita katsoo Sukkulan vastaava ohjaaja tai Kasevan toiminnanjohtaja erityisen painavan syyn haitan tai ilmenneen vahingon selvittämiseksi. Katselua seurataan lomakkeella, johon merkitään katselun syy selkeästi, aika, katseltu aikaväli sekä katsoja, katsojat jos katsominen on laitteeseen perehdyttäminen. Valvontakameratallenteen katsomisen liittyessä Sukkulan asiakkaaseen tulee siitä kertoa asiakkaalle ja asia kirjataan asiakastietojärjestelmä Fastroi Nappulaan, johon kuvataan tarkasti, miksi asiakkaan toimintaa Sukkulan piha-alueella tarkastellaan valvontakameratallenteesta.

Kameratallenteiden katselun johtuessa asiakkaan ilmoittamasta, kertomasta mahdollisesta ulkopuolisesta henkilöstä ja tämän aiheuttamasta häiriöstä kirjataan asia Fastroi Nappulaan viestivihkoon ja tarvittaessa otetaan yhteyttä poliisiin.

Asiakkailla käytössä turvapuhelimet 9Solutions järjestelmä, josta Pirtan yötyöntekijä vastaa ja auttaa asiakasta. Hälytysjärjestelmää testataan säännöllisesti kerran kuukaudessa.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaa vastaava ohjaaja Tuija Soininen, tuija.soininen@kasevakaarina.fi, 044 627 2222.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen varmistetaan yksilöllisesti ja asiakaskohtaisesti. Osa asiakkaista hoitaa kaikki apuvälineisiin (esim. kuulolaite) liittyvät asiat itsenäisesti tai omaisten kanssa. Asiakkaita ohjataan ja tuetaan tarvittaessa apuvälinekeskuksessa asioinnissa.

Sukkulassa yhteisessä käytössä olevat lääkinälliset laitteet ovat kuumemittari ja verenpainemittari (lääkinällisistä laitteista annettu laki 719/2021, 31-34 §). Niiden käyttöön

perehdytään laitteiden käyttöohjeisiin perehtymällä. Laitteiden kuntoa valvotaan itse ja huolehditaan pattereiden vaihdosta. Laitteet hankittu apteekista, josta saatu ohjeistus sopivan laitteen hankintaan. Mikäli laitteissa ilmenee vikaa, tehdään tarvittaessa ilmoitus lääkinnällisen laitteen aiheuttamasta vaaratilanteesta ja hankitaan tilalle uusi laite.

Ilmoittamiseen liittyvät menettelyt

Lain (lääkinnällisten laitteiden vaaratilanteista laki 719/2021)33§:n 2 mom. Ammatti henkilökunnan on ilmoitettava Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskukseen sekä valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen ja jotka johtuvat lääkinnällisen laitteen: ominaisuuksista, ei-toivotusta sivuvaikutuksista, riittämättömästä tai virheellisestä käyttöohjeesta. Vakavalla vaaratilanteella tarkoitetaan vaaratilanteita, jotka suoraan tai välillisesti johtivat, olisivat saattaneet johtaa tai saattaisivat johtaa eli vaara ei vielä ole ollut asiakkaalle. Se olisi ollut mahdollista jollei vikaa olisi huomattu ajoissa.

Ilmoittamisen määräajat Vakava uhka kansanterveydelle on ilmoitettava välittömästi ja viimeistään kahden vuorokauden kuluttua siitä, kun ammattimainen käyttäjä on havainnut tai saanut tietoonsa vaaratilanteen. Kuolemantapaukset ja vakavat vaaratilanteet on ilmoitettava viimeistään 10 vuorokauden kuluttua siitä, kun ammattimainen käyttäjä on havainnut tai saanut tietoonsa vaaratilanteen. Vaaratilanteet ja odotettavissa olevat sivuvaikutukset on ilmoitettava viimeistään 30 vuorokauden kuluttua siitä, kun ammattimainen käyttäjä on havainnut tai saanut tietoonsa vaaratilanteen.

Menettelytavat ilmoittamiseen Vaaratilanneilmoitus tulee tehdä sähköisesti Fimean vaaratilanneilmoitukseen. Ajantasaiset määräykset 1/2023, "Lääkinnällisten laitteesta tehtävä ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus" ohjeet ja lomakkeet löytyvät:

https://www.fimea.fi/web/guest/laakinnalliset_laitteet/vaatumukset-ammattimaisille-kayttajille/vaaratilanteista-ilmoittaminen

Lisätietoa lääkinnällisen laitteen aiheuttamasta vaaratilanteesta ja sen oikeanlaisesta ilmoittamisesta saa Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus ohjaa ja neuvoo pyynnöstä tämän määräyksen ja ohjeen soveltamisessa. www.fimea.fi.

Näissäkin tilanteissa tulee tehdä ilmoitus lääkinnällisten laitteiden vikailmoitus Fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoita-vaaratilanteesta.

Terveystieteiden laitteen ja tarvikkeiden vastuu Sukkulassa vastaava ohjaaja Tuija Soinen, tuija.soininen@kasevakaarina.fi, 044 627 2222.

Lääkehoidon lääketurvatieidot tarkistetaan kolmen viikon välein fimea.fi/ajankoh- taista/lääketurvatieidot. Sairaanhoidajan käynnillä varmistetaan, onko uuden lääketurva- tiedotteeseen mukaan Sukkulassa asiakkaiden lääkehuoltoon liittyvää uutta tietoa, joka tulee huomioida asiakkaiden lääkehuollossa.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Sukkulassa työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen perehdytysvuorojen ai- kana. Työntekijät ovat olleet kirjaamiskoulutuksessa. Käytössä on asiakastietojärjes- telmä Fastroi Nappula. Jokaisella työntekijällä velvollisuus tehdä asiakaskirjaamiset oman työvuoron ajalta.

Tietosuojasta ja henkilötietojen turvallisesta käsittelystä huolehditaan perehdyttämällä työntekijät tietosuojasta ja henkilötietojen turvallisesta käsittelystä huolehtimiseen pe- rehdytysvuorojen aikana varmistetaan. Tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä on olemassa kirjallinen ohjeistus. Sukkulassa kaikki työntekijät, sijaiset ja opiskelijat alle- kirjoittavat salassapitosopimuksen. Ennen allekirjoittamista käydään läpi mitä salassa- pito merkitsee. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679; tietosuojalaki 1050/2018.) Palveluyhdistys Kasevassa on laadittu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- tietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 27 §:n mukainen tietoturvasuunnitelma. Yhdistykselle on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste. Palveluyhdistys Kasevan tietosuojavastaava on toiminnanjohtaja Anne Holmberg, anne.holmberg@kasevakaarina.fi, puh 040 068 0164.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tul- leet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuu- den mukaan.

Toukokuussa 2023 pidettiin Palveluyhdistys Kasevan seuraavan viiden vuoden strategian suunnittelupäivät ja strategian työstäminen saatiin päätökseen Kasevan hallituksen kesäkuun kokouksessa.

Missio: Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on vammaisten ja pitkäaikaissairaiden itsemäistymisen edistäminen ja mahdollisimman omatoimisen elämän saavuttaminen yhteiskunnan jäsenenä.

Visio:

2023-2027 Kaseva- maakunnallisesti laadukas asumisen, kohtaamisen ja vammaisten tukipalveluiden tuottaja.

Arvot 2023

Elämme yksilöllisyyttä ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen

-Asiakaslähtöisyys-

Olemme ja toimimme yhdessä toisiamme tukien

-Yhteisöllisyys-

Olemme avoimia toisillemme, moninaisuudelle ja muutokselle

-Avoimuus-

Meillä on turvallista asua, olla ja työskennellä

-Turvallisuus-

Yhdistyksen strategiset linjaukset, joiden avulla kehittämistä tehdään vuosina 2023-2027, ovat asiakas-/osallistujastrategia, henkilöstöstrategia, talousstrategia, viestintä-/markkinointistrategia sekä ympäristö-/yhteiskuntavastuustrategia.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti ja suunnitelma päivitetään aina tarvittaessa.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Kaarinassa 17.4.2024

Allekirjoitus Tuija Soininen